

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКДОУ  
«Детский сад с Кривая Лука»  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ  
«Детский сад с Кривая Лука»  
\_\_\_\_\_ Стрелкова Л.П.  
Приказ № 81 от 23.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

с Родительским комитетом  
МКДОУ «Детский сад с Кривая Лука»  
Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

## **Положение**

### **о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МКДОУ «Детский сад с Кривая Лука»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с Кривая Лука» (далее - Учреждение) о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе в период самоизоляции, карантина (далее — Положение) разработано с целью: установления единых подходов к деятельности Учреждения, регулирования организации предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме (далее - дистанционное обучение); создания современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждении, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад с Кривая Лука»

1.4 В Положении используются следующие понятия:

1.4.1 Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4.2 Средства дистанционного обучения (далее - СДО) - информационные системы, программы и другие цифровые ресурсы, которые позволяют обучать детей на расстоянии без непосредственного взаимодействия между педагогом и обучающимся.

1.5 Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ», формами его получения.

1.6 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

1.7 Дистанционное обучение применяется в Учреждении по отношению к обучающимся, старше 5 лет.

## 2. Организация дистанционного обучения в Учреждении

2.1 Учреждение принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным видам деятельности.

2.2 Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

2.3 Выбор направлений занятий для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся по согласованию с заведующим Учреждения и с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

2.4 Для оформления дистанционного обучения воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение заявление с указанием причины и срока дистанционного обучения.

2.5 Для обеспечения дистанционного обучения Учреждение:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям

(законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6 Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение к средствам дистанционного обучения, используемым Учреждением для реализации дистанционного обучения.

2.7 Средства дистанционного обучения, используемые Учреждением для реализации дистанционного обучения, определяются Учреждением и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.8 Педагог, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9 Педагог, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.10 При планировании электронных занятий педагог должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с электронными средствами обучения.

2.11 Воспитанники в дистанционной форме имеют все права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принимают участие во всех проводимых мероприятиях: занятиях, развлечениях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Учреждением.

### **3. Порядок оказания методической помощи**

3.1 При осуществлении дистанционного обучения Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника Учреждения.

3.2 Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником Учреждения и направляется через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) обучающихся не позднее, чем за один день до консультации.

3.3 При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник Учреждения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).

#### **4. Порядок работы администрации Учреждения в дистанционном режиме в дни самоизоляции, карантина**

4.1 Заведующая Учреждения издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления занятий (образовательной деятельности).

4.2 Воспитатели организуют подготовку заданий на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления образовательной деятельности; ведут мониторинг работы педагогических работников, работающих удаленно.

#### **5. Режим работы педагогического коллектива в дни самоизоляции, карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности**

5.1 Педагогические работники организуют образовательную деятельность, используя следующие формы:

5.1.1 Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) через сообщения в группы, мессенджеры, в социальных сетях и др.).

5.1.2 Самостоятельная деятельность родителей (законных представителей) с обучающимися в дни самоизоляции, карантинные и другие дни приостановления занятий (образовательной деятельности).

5.1.3 Периоды отмены занятий (образовательной деятельности) в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

5.2 В период отмены занятий (образовательной деятельности) при открытии дежурных групп, педагогические работники привлекаются к образовательно- воспитательной, методической, организационной работе.

#### **6. Ответственность учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1 За выполнение заданий по всем видам деятельности ответственность несут родители (законные представители).

6.2 Родители (законные представители) на свое усмотрение предоставляют педагогам информацию о работе детей через социальные сети, мессенджеры.

6.3 Независимо от количества дней самоизоляции, карантина, других причин приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом за выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

7.2 Настоящее Положение действует до принятия нового положения.